

شرایط و مدارک مربوط به وام شهری

نکته مهم : مبلغ وام پرداختی از مبلغ کل شهریه دانشجو در همان نیمسال کسر خواهد شد .

زمان درخواست وام : بلافاصله بعد از انتخاب واحد های هر نیمسال به استثناء ترم تابستان

کارشناسی : ورودی های نیمسال دوم ۸۸ به بعد

کارشناسی ارشد : ورودی های نیمسال دوم ۹۰ به بعد

کارمزد وام ۴٪ درصد از زمان دریافت وام می باشد .

مدارک مورد نیاز جهت درخواست وام شهریه برای اولین بار:

۱ – پرینت انتخاب واحد همان نیمسال (حداقل ۱۲ واحد برای کارشناسی و ۸ واحد برای کارشناسی ارشد)

۲ – فرم تکمیل شده درخواست وام شهریه

۳ – تصویر شناسنامه دانشجو (تمام صفحات)

۴ – تصویر کارت دانشجویی

۵ – تصویر کارت ملی دانشجو (پشت و رو)

۶ – تصویر کارت ملی ضامن (پشت و رو) و شناسنامه ضامن (تمام صفحات)

۷ – اصل تعهدنامه محضری (کلیه مندرجات طبق فرم ۳ در تعهدنامه در یک برگ A4 قید گردد .) (ارائه یک بار سند تعهد محضری برای تمام دوران تحصیل و دریافت وام های مختلف کفایت می کند)
تکمیل نمودن بدون هرگونه خط خوردگی توسط محضر دقیقاً طبق موارد خواسته شده در نمونه فرم (فرم شماره ۳) و درج شماره پرسنلی (حکم کارگزینی) در سند تعهد محضری الزامی می باشد)
نکته بسیار مهم : طبق بخشنامه صادره از صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم و تحقیقات و فناوری ضامن باید کارمند رسمی ،پیمانی(شاغل یا بازنشسته) ارگانهای دولتی باشد و ارائه حکم کارگزینی ضامن الزامی است.ضامن قرار دادی و قرارداد دائم و نیز اشتغال طبق قانون کار نیز قابل قبول نمی باشد ارائه کسر پرداخت حقوق ضامن برای صندوق رفاه دانشجویان از بعضی از ارگانهای دولتی به دلیل عدم ارائه حکم کارگزینی الزامی است. برای ضامن بازنشسته ارائه نامه کسر از حقوق الزامی است

دانشجویان ارشد که در دوره کارشناسی از دانشگاه های دیگر وام داشته اند،می بایست وام خود را تسویه کرده یا دفترچه اقساط گرفته بאתن.

۸ – تصویر آخرین حکم کارگزینی ضامن(ضامن باید کارمند رسمی یا پیمانی دولت باشد.)

۹ –تصویر آخرین فیش حقوقی ضامن

۱۰ –تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی جهت بررسی وضعیت بدهی(ویژه دانشجویان ارشد)

مدارک مورد نیاز وام شهریه برای دومین بار و بیشتر:

۱ – پرینت انتخاب واحد

۲ – فرم تکمیل شده درخواست وام شهریه (فرم شماره ۱)

۳ – تصویر کارت دانشجویی

ب) مدت مجاز استفاده از وامها در طول تحصیل:

۱ – کاردانی و کارشناسی ناپيوسته و کارشناسی ارشد حداکثر ۲ سال تحصیلی (۴ نیمسال)

۲ – کارشناسی پیوسته حداکثر ۴ سال تحصیلی (۸ نیمسال)

میزان پرداخت وام شهریه:

۱ – کارشناسی پیوسته (مبلغ هر وام حداکثر ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال)

۲ – کارشناسی ارشد ناپيوسته (مبلغ هر وام حداکثر ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

شرایط و ضوابط بازپرداخت وام:

- ۱- دانشجویانی که موفق به پایان دوره تحصیلی خود شوند، پس از فراغت از تحصیل نسبت به پرداخت کل بدهی به حساب صندوق رفاه و یا اخذ دفترچه قسط اقدام می نمایند. زمان تعیین تکلیف بدهی برای کلیه دانشجویان حداکثر ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل می باشد در صورتی که در این مدت نیای گرفتن دفترچه قسط مراجعه نشود دیگر بدهی قابل تقسیط نبوده و دانشجو می بایست کل بدهی را یکجا پرداخت نماید
- ۲- مبلغ ۱۰٪ از کل بدهی در هنگام فراغت از تحصیل و تسویه حساب یکجا توسط دانشجو واریز و اصل فیش واریزی تحویل واحد وام امور دانشجویی گردیده و مانده بدهی تقسیط می گردد (بازپرداخت وام شهریه دانشجویی با کارمزد ۴٪ محاسبه می گردد)

۳- تاریخ سررسید پرداخت اقساط برای کلیه دانشجویان ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل و برای دانشجویان مشمول، پس از خدمت سربازی می باشد

۴- بدهکاران دارای دفترچه اقساط می بایست در تاریخ سررسید هریک از اقساط به یکی از شعب بانک تجارت در سراسر کشور مراجعه و مبلغ بدهی خود را به حساب مندرج در فیش واریز و نسخه دوم (رسید مخصوص پرداخت کننده) را تا تسویه نهایی نزد خود نگهداری نمایند. در صورت عدم پرداخت به موقع اقساط (۳ قسط متوالی) کل بدهی به دین حال تبدیل میگردد و بدهکاران موظف به پرداخت کل بدهی به صورت یکجا خواهند بود

۵- صدور و ارسال هرگونه تاییدیه تحصیلی و همچنین معرفی به حوزه نظام وظیفه منوط به صدور دفترچه اقساط و دریافت آن می باشد . حداکثر سنوات مجاز تحصیلی برای تقسیط وام در مقطع کارشناسی ۱۴ نیمسال و کارشناسی ارشد ۷ نیمسال می باشد در غیر این صورت دانشجو باید وام دریافتی را تسویه کامل نماید

۶- دانشجویان انصرافی، تارک تحصیل و اخراجی ملزم به **بازپرداخت کل وام دریافت شده** می باشند.

۷) ثبت نام در نیمسالی که درخواست کرده اید و انتخاب حداقل واحدهای مورد لزوم طبق مقررات صندوق رفاه دانشجویان (حداقل ۱۲ واحد برای کارشناسی و ۸ واحد برای کارشناسی ارشد)

۸) به دانشجویانی که از مرخصی تحصیلی در نیمسال مربوطه استفاده می نمایند یا مهمان موقت / دائم می باشند وام شهریه تعلق **نمیگیرد**.

۹) دانشجو در ترم گذشته مشروط نباشد.

۱۰) دانشجوی ارشد تا ترم چهار و کارشناسی تا ترم ۸ مشمول وام می گردد .

تذکر ۱: دانشجو موظف است فرمهای درخواست وام را با اطلاعات صحیح تکمیل نماید. چنانچه خلاف آن ثابت شود دانشجو می بایست کلیه وام های دریافتی را بلافاصله و به طور یکجا پرداخت نماید

تذکر ۲: ضامن باید کارمند رسمی باشد

تذکر ۳: برای دریافت وام شهریه نیازی به افتتاح حساب بانکی نمی باشد

تذکر ۴: در صورت گذشتن بیش از چهار سال (۸ نیمسال) برای مقطع کارشناسی و دوسال (چهار نیمسال) برای مقطع کارشناسی ارشد از ورود به دانشگاه، هیچگونه وامی به این دانشجویان تعلق نمی گیرد

تذکر ۶: مهلت بازپرداخت وام صندوق رفاه برای دانشجویان انصرافی، اخراجی و یا ترک تحصیل بلافاصله پس از روشن شدن وضعیت دانشجو توسط مدیریت آموزش دانشگاه به صورت یکجا و با احتساب

۴٪ کارمزد وام از زمان دریافت طی یک فیش کلی که فقط تا پایان وقت اداری همان روز قابل پرداخت می باشد میسر می گردد.

تذکر ۷: بازپرداخت وام برای دانشجویان فارغ التحصیل پس از روشن شدن وضعیت و اعلام تاریخ فراغت از تحصیل توسط مدیریت آموزش دانشگاه به دو صورت امکان پذیر می باشد:

۱- اقساط ۲- نقدی

الف) اقساط: ۹ ماه پس از فارغ التحصیلی به صورت اقساط ۶۰ ماهه قابل پرداخت می باشد.

ب) بازپرداخت نقدی: به صورت فیش یکجا، به مبلغ کل بدهی با مهلت پرداخت ۴۸ ساعت امکان پذیر می باشد

تذکر مهم: در صورت عدم رعایت موارد فوق وعدم پرداخت به موقع، صدور تسویه حساب و یا دفترچه اقساط از طریق دانشگاه امکان پذیر نمی باشد و کلیه عواقب به عهده دانشجو می باشد

۱- با توجه به محدودیت اعتبار، اداره خدمات دانشجویی استانها امکان پاسخگویی به همه درخواستهای وام شهریه دانشجویی را ندارد

۲- دانشجوی ارشد تا ترم چهار و کارشناسی تا ترم ۸ مشمول وام می گردد .

۳- تکمیل فرم درخواست وام و تحویل آن به امور دانشجویی به منزله اختصاص قطعی وام از صندوق رفاه دانشجویان نمی باشد و دانشجویان می بایست یکماه پس از ارائه درخواست خود از اختصاص وام

شهریه در سیپم گلستان (گزارش شهریه) اطمینان حاصل نموده و در صورت عدم اختصاص وام نسبت به واریز شهریه خود طبق مقررات اقدام نمایند

فرم شماره ۱ و فرم شماره ۳